

Regulamin realizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych w SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych w SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II dla osób kształcących się do wykonywania zawodu medycznego i innych zawodów mających zastosowanie w ochronie zdrowia.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk, ich przebiegu oraz w sprawie zawarcia umowy podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik.
3. Za współpracę i kontakty z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się indywidualnie odpowiada Dyrektor oraz pracownik odpowiadający za praktyki.

§ 2

Przyjęcie na praktykę

1. Praktyki w szpitalu realizowane są na podstawie:
 - 1) umowy lub porozumienia zawieranej w formie określonego wzorca, w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu, zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla nieokreślonej pod kątem danych osobowych Praktykantów.
 - 2) umowy indywidualnej lub porozumienia zawieranej w oparciu o określony wzorzec, w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego Praktykanta.
2. Wzorzec umowy lub porozumienie nie wykluczają zastosowania odrębnych postanowień zawartych pomiędzy stronami i naniesionych w ramach ustaleń i negocjacji.
3. Praktyki zawodowe odbywać się będą w wyznaczonych przez Szpital jednostkach organizacyjnych, uwzględniających program praktyk.

§ 3

Zasady przyjęcia na praktykę

1. Przyjęcie na praktykę poprzedza złożenie przez Praktykanta wniosku do Dyrektora Szpitala wraz z akceptacją opiekuna praktyki z ramienia Szpitala. Wzór w/w wniosku stanowi Załącznik nr 1 do tego Regulaminu.
2. Podanie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winno zawierać:
 - 1) dane osobowe Praktykanta, tj. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, e-mail,
 - 2) nazwę jednostki kierującej i jej dane teleadresowe,
 - 3) rodzaj i zakres praktyki,
 - 4) czasokres i miejsce (komórka organizacyjna Szpitala) realizacji praktyki,
 - 5) akceptację opiekuna praktyk z ramienia Szpitala,
 - 6) akceptację Dyrektora Szpitala lub Zastępcy Dyrektora.
3. Podanie zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu powinno zostać złożone co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji praktyk, w celu wyrażenia pisemnej zgody lub odmowy. Liczba miejsc na praktykę jest ograniczona. Szpital zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia na praktykę w przypadku większej ilości zgłoszeń. O przyjęciu na praktykę będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku, gdy Szpital nie ma podpisanej ogólnej umowy/porozumienia z jednostką kierującą w sprawie realizacji praktyk, do podania należy dołączyć projekt indywidualnej

- umowy/porozumienia pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta. Szpital dopuszcza możliwość podpisania umowy o treści przedstawionej przez Praktykanta, o ile jest ona zgodna z założeniami tego Regulaminu.
5. Zawarcie umowy o praktyki nie spełnia warunków wynikających z postanowień dotyczących umowy o pracę.
 6. Praktykant uzyskuje informację o podjętej przez Dyrektora Szpitala decyzji kontaktując się osobiście z pracownikiem odpowiadającym za praktyki (III piętro Szpitala przy ul. Wojska Polskiego 51, pokój 3/42) lub telefonicznie pod numerem telefonu 41 260 42 11 lub 604 182 268.
 7. Pisemna zgoda Dyrektora na odbywanie praktyk jest podstawą zawarcia umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta/praktykantów.
 8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania oraz zawarcia umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu, Praktykant zgłasza się do pracownika odpowiadającego za praktyki w celu dostarczenia niezbędnych dokumentów tj.:
 - a) kserokopii dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, lekarsko – dentystycznego, fizjoterapii, pielęgniarstwa oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego – poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych (w tym m.in. HIV, HBV, HCV, WZW) obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym i leczenia po ekspozycyjnego,
 - b) kserokopii aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbycia praktyki,
 - c) kserokopii aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznej,
 - d) kserokopii potwierdzającej szczepienia przeciw WZW B,
 - e) zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w myśl art. 21 ust 5 Ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024.560 z dn. 12.04.2024) – w zależności od miejsca odbywania praktyk (Informację należy pobrać z sądu nie wcześniej niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki),
 - f) w wypadku praktyk w poradni pediatrycznej stosownego zaświadczenia o niekaralności,
 - g) programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia.
 9. Dokumenty wymienione wyżej należy okazać w oryginale pracownikowi odpowiadającemu za praktyki przed rozpoczęciem praktyki, a ich kopie należy złożyć najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem praktyk osobiście lub drogą komunikacji elektronicznej na adres praktyki@zozmswiakielce.pl
 10. W przypadku braku złożenia dokumentów wymienionych w ust 8 lit a-g odbycie praktyk w SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II nie będzie możliwe i przyjmujący zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia na praktyki.
 11. Przed rozpoczęciem praktyk Szpital zapoznaje praktykanta z:
 - 1) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej poprzez instruktaż lub samokształcenie kierowane organizowane przez Szpital.
 - 2) zasadami postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny poprzez instruktaż lub samokształcenie kierowane organizowane przez Szpital.
 - 3) przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz przestrzegania praw pacjenta (dot. praktykantów kształcących się w zawodach medycznych) poprzez instruktaż lub samokształcenie kierowane organizowane przez Szpital.
 12. Praktykant składa oświadczenie, w którym potwierdza uzyskanie powyższych informacji oraz zobowiązuje się do stosowania wynikających z nich wymagań. Powyższe oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 tego Regulaminu.

Upewnienienia i obowiązki osób odbywających praktyki

1. Każdy Praktykant zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) odbycia obowiązkowego szkolenia wstępnego obejmującego zagadnienia BHP, PPOŻ, RODO, sanitarno – epidemiologiczne. Materiały szkoleniowe oraz test sprawdzający przyswojenie materiałów jest zlokalizowany na stronie <https://zozmswiakielce.pl/> w zakładce: Informacje. Praktykant jest zobowiązany odbyć szkolenie każdorazowo przed rozpoczęciem praktyki.
 - c) zgłoszenia się w dniu rozpoczęcia praktyk do osoby odpowiedzialnej za realizację praktyk w SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II (III piętro budynku szpitala na wprost klatki schodowej, pokój 3/42) celem uzupełnienia dokumentacji szkoleniowej,
 - d) skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za praktyki co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem praktyk w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:35 w celu ustalenia godziny i miejsca rozpoczęcia praktyk,
 - e) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie, w tym o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu odbywania praktyk,
 - f) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi BHP oraz stosowania środków ochrony zbiorowej, a także używania przydzielonych środków ochrony indywidualnej, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - g) wykonywania pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek opiekuna praktyk,
 - h) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
 - i) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
 - j) stosowania się do zakazu palenia obowiązującego na terenie całego Szpitala,
 - k) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
 - l) przestrzegania praw pacjenta,
 - m) pełnej dyskrecji i zachowania tajemnicy zawodowej w odniesieniu do informacji uzyskanych podczas praktyk,
 - n) powiadomienia opiekuna praktyk o obecności przedmiotu niewiadomego pochodzenia lub wzbudzającego podejrzenia bądź niepokój,
 - o) ścisłego przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa i procedur wewnętrznych Szpitala,
 - p) bezzwłocznego zgłoszenia incydentów i naruszeń dotyczących ochrony danych osobowych,
 - q) powiadomienia pracownika odpowiadającego za praktyki o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowania uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
3. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala. Szpital ma prawo żądać od Praktykanta naprawienia wyrządzonej szkody we wskazanej przez Szpital formie.
4. Zabrania się Praktykantowi podłączania własnych urządzeń teleinformatycznych lub urządzeń teleinformatycznych strony trzeciej (laptop, smartfon, tablet i innych korzystających z połączeń internetowych) do systemu informatycznego SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II.
5. Każda osoba ma prawo do:
 - a) udziału w procedurach wynikający z treści programowych,
 - b) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu, za zgodą i wiedzą opiekuna,
 - c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
 - d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

§ 5

Obowiązki Szpitala

1. Szpital w ramach realizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych zobowiązany jest do:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk przedstawionym przez podmiot prowadzący kształcenie,
 - b) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki zawodowej,
 - c) zapewnienia odpowiednich stanowisk do odbywania praktyki, urządzeń, materiałów dydaktycznych, zaplecza socjalnego,
 - d) zapewniania Praktykantowi odpowiednich warunków do odbycia praktyk, w tym dostęp do niezbędnych materiałów i wyposażenia,
 - e) udzielenia studentowi informacji na temat procedur, standardów i przepisów obowiązujących w szpitalu.

§ 6

Czas trwania praktyk

1. Czas trwania praktyk uzgadniany jest indywidualnie przez uczelnię, studenta oraz szpital, zgodnie z wymaganiami programu studiów.
2. Praktyki odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szpital i uczelnię.
3. W wypadku praktyk indywidualnych termin realizacji praktyk ustala szpital.

§ 7

Zasady odbywania zajęć praktycznych

1. Praktykanta odbywającego zajęcia praktyczne w Szpitalu obowiązują zasady jak w przypadku Praktykantów przyjmowanych na praktyki zawodowej.
2. Praktykant realizujący praktykę zawodową / zajęcia praktyczne na podstawie umowy ramowej zawartej pomiędzy Szpitalem a Podmiotem kształcącym zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty zawarte w § 3 ust. 8, 14 dni przed rozpoczęciem praktyk/zajęć praktycznych w sposób określony we wskazanym zapisie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne dotyczące funkcjonowania podmiotu.


DYREKTOR
SP ZOZ MSWiA w Kielcach
im. św. Jana Pawła II
Grzegorz Kaleta